

---

2026년도 아동·청소년 찾아가는 문화예술활동 지원사업  
**[The-K 찾아가는 문화교실]**

사업 신청 안내

---

## 1 사업 안내

구분	내용
사업명	2026년도 아동·청소년 찾아가는 문화예술활동 지원사업 The-K 찾아가는 문화교실
필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>청소년기 문화예술활동의 영향</b> 청소년 시기에 필요한 역량 함양에 있어 문화예술활동 경험은 신체적·정서적 발달과 자존감, 자신감, 자기조절력 등 발달에 긍정적인 영향을 미치며, 창의성 개발, 자아정체성 확립, 긍정적인 대인관계 형성, 공동체 의식 성장을 통해 강한 사회 구성원으로 역할을 할 수 있는 힘을 만들어줌</li> <li>▪ <b>지역의 문화예술 기반 격차 심화</b> 국가 또는 광역 단위에서 문화예술의 지역 격차를 해소하기 위해 제시하는 전략들은 전 국민의 모든 문화예술 활동을 포괄해야하는 특성상, 실질적으로 지역 각각의 특수성을 반영한 사업이나 문화예술교육 프로그램을 제안하는데 한계가 있음</li> </ul>
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 문화소외계층 아동·청소년을 대상으로 다양한 체험활동 지원을 통해 문화감수성 함양 기회 제공</li> <li>▪ 예술 교육 분야에 재능이 있음에도 경제적 어려움 등으로 교육비를 충당하지 못하는 아동·청소년에게 예체능 교육을 제공함으로써 교육 사각지대 해소 및 미래 인재 양성에 기여</li> </ul>
사업지역	전국
사업대상	문화소외지역 내 지역아동센터 이용 아동·청소년 500명 (30개 기관) *1개 기관 당 최소 참여 아동 16명 이상 필수
사업기간	2026. 6. ~ 2026. 10. (5개월) / <b>결과보고 제출: 2026. 11. 17.</b>
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[필수]</b> 찾아가는 문화·예술 교육활동 - 센터별 아동들의 욕구에 맞춘 문화·예술 프로그램 기획 및 진행</li> <li>▪ <b>[필수]</b> 문화체험활동 - 프로그램과 연계성을 가지는 문화체험활동 기획 및 진행</li> <li>▪ <b>[선택]</b> 심리치료활동 - 집단/개별 심리검사 및 치료 지원</li> </ul>
선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역아동센터, 양육시설 등 지역사회 내 취약계층 아동이 이용 중인 단체</li> <li>▪ 도서산간에 위치하여 문화적 접근이 열악한 단체</li> <li>▪ 프로그램 내용의 적절성 및 실현 가능성이 높고, 본 사업의 목적을 이해하고 계획 수립이 적절한 단체</li> </ul>
사업예산	총 270,000,000원 *1개 기관 최대 10,000,000원 신청 가능

## 2 사업 일정

주요내용 \ 기간	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 홍보								
대상 기관 모집								
심사 및 최종 선정								
사업장 사업비 송금								
사업운영								
중간보고								
결과보고								

① 사업 홍보	▶	- 지역사회 내 유관기관(지역아동센터연합회, 아동복지협회 등) 대상으로 홍보공문으로 사업 안내
② 대상자 모집 (5월 13일~5월 20일)	▶	- 지역아동센터연합회 및 지원단 등을 통해 사업 홍보 및 문화 소외지역 내 지역아동센터 모집 *선정 기관별 최대 10,000천원 지원 예정 *선정 기관별 참여아동 최소 16명 모집 필요
③ 심사 및 최종 선정 (5월 29일)	▶	- 기관 세부 사업내용 기반 최종심사 및 예산 검토 *심사기준 : 중복지원기관여부, 프로그램 분야, 문화소외지역여부, 참여아동 수, 프로그램 회기 수
④ 사업비 송금 (6월 8일~6월 11일)		- 수행사업장 사업비 송금
⑤ 사업운영 (6월 1일~10월 30일)	▶	- <b>[필수]</b> 기관별 찾아가는 문화예술교육 프로그램 진행 (최소 10회기) - <b>[필수]</b> 기관별 문화체험활동 진행 (연 2회) - <b>[선택]</b> 기관별 심리치료지원
⑥ 중간보고 (~8월 14일)	▶	- 7월 말일 기준 사업 진행 사항 중간보고 진행 *중간보고 양식은 추후 배포 예정 (선정된 기관에게 6월 중 공문을 통해 배포 예정) *예산 집행현황, 프로그램 일정표, 참여아동 수, 회기 수 등 반영
⑦ 결과보고 (~11월 17일)	▶	- 사업관련 전반에 대한 내용 결과보고 진행 *결과보고 보고사항 양식 추후 배포 예정 (선정된 기관에게 6월 중 공문을 통해 배포 예정) *보고사항 : 사업 결과보고서, 만족도 조사, 참여 소감문, 우수 사례, 사진 등

### 3 사업 세부내용

사업구분	사업내용	진행횟수	대상자
문화·예술 교육 프로그램 (필수)	<p>✓ 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음악/미술/체육/미디어(영상) 등 찾아가는 문화예술 프로그램 운영 (단, 이·미용 관련 교육 진행불가)</li> <li>- 전문 강사를 섭외를 통해 참여대상 욕구 반영된 프로그램 진행</li> </ul> <p>✓ 사업기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년 6월 1일 ~ 2026년 10월 30일까지 진행되며, 진행 횟수는 최소 진행회기(10회기)에 맞춰 예산에 따라 설정</li> </ul> <p>✓ 예산집행 (선정 기관 별 6,000천원 내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부계획에 따라 문화예술교육 프로그램 수업진행비(강사비, 간식비, 식비 등), 진행물품비 구입 가능</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 수업진행비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 지원 기관의 내부직원이 프로그램 강사활동으로 진행한 경우 강사비 지급 불가. 강사비 지급 기준표 별표 참고 요망</li> <li>- 진행비 : 외부 이동 시 버스비, 물품 대여비 등 프로그램 진행에 따른 비용 진행 물품을 구매하는 경우, 진행 물품비에 포함</li> <li>- 간식비, 식비 : 프로그램 진행에 따른 식비(1인 15천원), 간식비 (7.5천원) 지출 가능. 단 1회기에 식비·간식비 중복 지원 불가</li> </ul> <p>※ 진행 물품비 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관의 자산이 될 수 있는 기자재 구입 불가 ex) 빔프로젝터, 노트북, 컴퓨터, 마이크, 공기청정기, 청소기 등 구입 불가</li> <li>- 찾아가는 문화예술교육프로그램 전체 예산 중 반드시 30% 미만 지출</li> </ul> <p>* 프로그램에 필요한 소모품 구입비는 1,000천원 이상 지출 불가</p> </div>	최소 10회기 (주기적 운영)	문화 소외 지역 내  지역 아동 센터  이용 아동· 청소년  500명
문화체험 활동 (필수)	<p>✓ 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관별 '문화·예술교육 프로그램'과 연관되고 참여 아동의 선호도를 반영한 문화체험 활동 진행 (반드시 연 2회 필수 진행)</li> </ul>	연 2회	

사업구분	사업내용	진행횟수	대상자
	<p>※ 프로그램 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음악활동 : 세종문화예술회관 음악회 관람, 오케스트라, 공연관람 등</li> <li>- 미술활동 : 미술관, 전시회 관람 등</li> <li>- 체육활동 : 축구경기, 야구경기 관람 등</li> <li>- 미디어(영상)활동 : 영상전 관람 등</li> </ul> <p>✓ 사업기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년 6월 1일 ~ 2026년 10월 30일까지 진행되며, 사업기간 내 2회 필수 진행</li> </ul> <p>✓ 예산집행 (선정 기관 별 3,000천원 내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부계획에 따라 문화체험활동 진행에 따른 티켓구입비, 교통비, 간식비 등 지출가능</li> <li>* 단, 결과보고 시 아동지원 외 인솔자 비용지출에 대한 예산 구분하여 필수 반영</li> </ul>		
심리치료 활동 (선택)	<p>✓ 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관별 '찾아가는 문화예술교육 프로그램' 참여 아동·청소년을 추천 받아 집단 심리치료 및 개별 심리치료 지원</li> </ul> <p>✓ 사업기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년 6월 1일 ~ 2026년 10월 30일</li> </ul> <p>✓ 예산집행 (선정 기관별 1,000천원)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부계획에 따라 심리치료지원 가능</li> </ul>	-	

## 4 접수 안내

구 분	내 용																				
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역아동센터, 양육시설 등 지역사회 내 취약계층 아동이 이용 중인 단체</li> <li>도서산간에 위치하여 문화적 접근이 열악한 단체 공고일 기준 운영 중인 사회서비스 제공 기관 및 사회복지유관기관</li> </ul>																				
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청양식 작성 후 제출서류 첨부하여 [The-K 찾아가는 문화교실 사무국] 메일 발송 (mjang@gni.kr)</li> </ul>																				
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>접수기간 : 2026년 5월 13일 ~ 5월 20일</li> </ul>																				
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>모든 제출 서류의 경우 문서 암호 미설정 후 제출 필수</li> <li>공통 서류</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>제출 서류명</th><th>제출파일형식</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           사업신청공문 1부.            * 제출 공문 내 기관 직인 날인 필수         </td><td>PDF 파일</td></tr> <tr> <td>           [양식 1] 프로그램 사업 신청서 및 계획서 1부            * 신청서 내 기관 직인 날인 필수            * 한글 파일 내 직인 이미지 파일 첨부 불가 시, 한글파일&amp;PDF 파일 모두 제출         </td><td>한글 파일 &amp; PDF파일</td></tr> <tr> <td>[양식 2] 프로그램 붙임서류 1부</td><td>한글 파일 &amp; PDF 파일</td></tr> <tr> <td>[필수첨부] ① 신청기관 현황표 1부.</td><td>한글 파일</td></tr> <tr> <td>[필수첨부] ② 고유번호증 1부.</td><td>한글 파일</td></tr> <tr> <td>[필수첨부] ③ 시설신고증 1부. (해당하는 경우 제출)</td><td>한글 파일</td></tr> <tr> <td>           [필수첨부] ④ 사업비 입금 통장사본 1부.            * 사회복지공동모금회 지정기탁사업으로 사업비 전용 통장 및 '0원' 통장 제출            * 제출 기한 내, 0원 통장 발급 불가 시 해당 내용을 공문에 기재 필수         </td><td>한글 파일</td></tr> <tr> <td>           [필수첨부] ⑤ 신청기관 신뢰성 점검표 1부.            * 제출 서류 내 항목 표시 및 기관 직인 날인 필수         </td><td>PDF 파일</td></tr> <tr> <td>           [필수첨부] ⑥ 개인정보 수집/이용 및 제공 동의서            * 제출 서류 내 항목 표시 및 사업 담당자 서명 날인 필수         </td><td>PDF 파일</td></tr> </tbody> </table> <div>           ※ 첨부파일명            1. [기관명]_2026 The-K 찾아가는 문화교실 신청 공문 .pdf            2. [기관명]_2026 The-K 찾아가는 문화교실 사업계획서 제출 .hwp            3. [기관명]_2026 The-K 찾아가는 문화교실 붙임서류 제출 .hwp         </div>	제출 서류명	제출파일형식	사업신청공문 1부. * 제출 공문 내 기관 직인 날인 필수	PDF 파일	[양식 1] 프로그램 사업 신청서 및 계획서 1부 * 신청서 내 기관 직인 날인 필수 * 한글 파일 내 직인 이미지 파일 첨부 불가 시, 한글파일&PDF 파일 모두 제출	한글 파일 & PDF파일	[양식 2] 프로그램 붙임서류 1부	한글 파일 & PDF 파일	[필수첨부] ① 신청기관 현황표 1부.	한글 파일	[필수첨부] ② 고유번호증 1부.	한글 파일	[필수첨부] ③ 시설신고증 1부. (해당하는 경우 제출)	한글 파일	[필수첨부] ④ 사업비 입금 통장사본 1부. * 사회복지공동모금회 지정기탁사업으로 사업비 전용 통장 및 '0원' 통장 제출 * 제출 기한 내, 0원 통장 발급 불가 시 해당 내용을 공문에 기재 필수	한글 파일	[필수첨부] ⑤ 신청기관 신뢰성 점검표 1부. * 제출 서류 내 항목 표시 및 기관 직인 날인 필수	PDF 파일	[필수첨부] ⑥ 개인정보 수집/이용 및 제공 동의서 * 제출 서류 내 항목 표시 및 사업 담당자 서명 날인 필수	PDF 파일
제출 서류명	제출파일형식																				
사업신청공문 1부. * 제출 공문 내 기관 직인 날인 필수	PDF 파일																				
[양식 1] 프로그램 사업 신청서 및 계획서 1부 * 신청서 내 기관 직인 날인 필수 * 한글 파일 내 직인 이미지 파일 첨부 불가 시, 한글파일&PDF 파일 모두 제출	한글 파일 & PDF파일																				
[양식 2] 프로그램 붙임서류 1부	한글 파일 & PDF 파일																				
[필수첨부] ① 신청기관 현황표 1부.	한글 파일																				
[필수첨부] ② 고유번호증 1부.	한글 파일																				
[필수첨부] ③ 시설신고증 1부. (해당하는 경우 제출)	한글 파일																				
[필수첨부] ④ 사업비 입금 통장사본 1부. * 사회복지공동모금회 지정기탁사업으로 사업비 전용 통장 및 '0원' 통장 제출 * 제출 기한 내, 0원 통장 발급 불가 시 해당 내용을 공문에 기재 필수	한글 파일																				
[필수첨부] ⑤ 신청기관 신뢰성 점검표 1부. * 제출 서류 내 항목 표시 및 기관 직인 날인 필수	PDF 파일																				
[필수첨부] ⑥ 개인정보 수집/이용 및 제공 동의서 * 제출 서류 내 항목 표시 및 사업 담당자 서명 날인 필수	PDF 파일																				